



CoverMarket szervezői szabályzat

Jogosultság szervezésre

CoverMarketet adatfeldolgozói jogosultsággal rendelkező partner szervezhet, aki **felelősséget vállal** jelen szabályzat betartásáért. A piac szervezésére minden esetben írásban kell jelentkezni [az űrlap](#) kitöltésével.

A CoverMarket szervező feladatai

1. Alkalmas, kulturált helyszín keresése és biztosítása a CoverMarket megtartására (megfelelő asztalok, székek és internet szükséges).
2. A CoverMarket hirdetése, népszerűsítése a nagyobb részvétel és nagyobb forgalom elérése érdekében.
3. Vonatkozó jogszabályok, a CoverMarket szervezői szabályzat és a részvételi nyilatkozatban leírtak betartása és betartatása.
4. Gondoskodás segítőkről a regisztrációnál, fotók, videók készítésénél, a piac zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.
5. A résztvevők regisztrációjának és beléptetésének koordinálása, a célnak megfelelő regisztrációs asztal biztosítása, valamint gondoskodás arról, hogy a piac zárt területére csak a jelenléti lista kitöltését (névvel, e-mail címmel) és aláírását követően lehessen belépni.
6. A regisztrációs asztalnál annak biztosítása, hogy az esetleges visszaéléseket a résztvevők írásban jelenthessék (pl. valaki nem fizette ki az árut, vagy valaki irreálisan magas árakat alkalmaz....stb.) A szervező köteles ezeket az eseteket a cmgoods@covermarket.hu email címre haladéktalanul eljuttatni a vásár végét követően.

7. Felkészülés és a helyszínen az alábbi eszközök biztosítása: reklám roll-up, asztalszámok, névtáblák, nyilatkozatok az aláíráshoz, tollak, wifi kód, laptop.
8. Videó és fotódokumentáció küldése a CoverMarketet követő napon a cmgoods@covermarket.hu email címre.
9. A CN napi árfolyamának kiírása, és jól látható helyre történő kifüggesztése
10. A CN napi árfolyamának megfelelő árazások ellenőrzése és a korrekt árazás betartatása, felvásárlások megakadályozása, használhatatlan termékek kitiltása a CoverMarket területéről, licitációk megakadályozása. A szervező köteles felszólítani az érintett résztvevőket a piac szabályainak betartására, tájékoztatva egyúttal arról, hogy az esetről jegyzőkönyv készül, és ha megismétlődik az eset, akkor az maga után vonhatja végső esetben azt is, hogy a résztvevő később nem léphet be a piac területére.
11. Felügyelete annak, hogy más üzleti rendszerekbe történő agitálás, más digitális fizetőeszközök reklámozása ne történhessen a CoverMarketen
12. A sikeres lebonyolítás és a résztvevők elégedettsége érdekében a rendszer megismerésével, és a pénztárca használatával kapcsolatos kérdésekre a válaszok megadása, vagy a kérdés továbbítása az adott terület felelősének.

CoverMarket szabályok

1. Minden résztvevő csak regisztrált tag lehet, akik belépéskor kitöltik nevükkel és e-mail címükkel a jelenléti listát, valamint alá is írják.
2. Regisztrációval nem rendelkező vendégnek először regisztrálnia kell, csak ezt követően vehet részt a programon.
3. A CoverMarket minden esetben zárt területen legyen szervezve, mert ez egy zártkörű rendezvény, ahova kizárólag regisztrált tagok léphetnek csak be.
4. Minden résztvevőnek minimum 10 db eladásra kínált terméket hoznia kell a programra, ez a vásárlás, és a CoverMarketen való részvétel feltétele.
5. A CoverMarketen minden adás-vétel kizárólag, CoverNote-ban történhet.



6. Árakat a napi CN árfolyam alapján kell meghatározni, licitálás nem lehetséges. Napi árfolyam a pénztárcában megtalálható.
7. **T**örvénybe ütköző termékeket, hamisítványokat, rossz minőségű, értéktelen, silány, bóvli termékeket ne árusítsanak.

A szabályok be nem tartása, illetve be nem tartatása a későbbi szervezői tevékenység megvonásával járhat.